

Додаток  
до розпорядження голови  
районної ради  
від 19 квітня 2019 року № 21-р

**СИСТЕМА**  
**обліку публічної інформації у Баштанській районній раді**  
**на 2019 рік**

№ п/п	Найменування груп документів, які підлягають реєстрації	№ справи, у якій обліковуються документи	Відповідальні особи	Примітка
1	2	3	4	5
1	Проекти рішень районної ради	справа 02-06	Єрешко М.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття
2	<b>Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки</b> постійної комісії районної ради з питань <i>промисловості, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, торговельного та побутового обслуговування населення, будівництва, приватизації та власності</i>	справа 03-15	Єрешко М.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії
3	<b>Аудіозапис</b> засідань постійної комісії районної ради з питань <i>промисловості, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, торговельного та побутового обслуговування населення, будівництва, приватизації та власності</i> (електронна форма)	справа 03-15	Єрешко М.	
4	<b>Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки</b> постійної комісії районної ради з питань <i>планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики</i>	справа 03-15	Пшиченко Д.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії

1	2	3	4	5
5	<b>Аудіозапис</b> засідань постійної комісії районної ради з питань <i>планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики</i> (електронна форма)	справа 03-15	Пшиченко Д.	
6	<b>Розпорядження з питань основної діяльності</b>	справа 03-13	Пшиченко В.	підлягають оприлюдненню на сайті районної ради (окрім внутрішньо-організаційних), невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дня підписання документа
7	План основних щомісячних заходів, які проводяться Баштанською районною радою та її виконавчим апаратом	справа 03-15	Пшиченко В.	підлягають оприлюдненню на сайті районної ради не пізніше 5 днів з моменту затвердження
8	Протоколи засідань, рішення президій районної ради	справа 03-15	Пшиченко В.	
9	<b>Протоколи засідань, рішення</b> координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові районної ради	справа 03-15	Пшиченко В.	
10	Рішення районної ради	справа 03-14	Погосова Н.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження документа
11	Інші види інформацій <b>секретаріату виконавчого апарату районної ради</b> згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради	справа 03-15	Пшиченко В.	
12	<b>Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки</b> постійної комісії районної ради з питань <i>охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення, законності та захисту прав громадян</i>	справа 03-15	Бальчунас Л.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії

1	2	3	4	5
13	<b>Аудіозапис</b> засідань постійної комісії районної ради з питань <i>охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення, законності та захисту прав громадян</i> (електронна форма)	справа 03-15	Бальчунас Л.	
14	<b>Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки</b> спільних постійних комісій районної ради	справа 03-15	Бальчунас Л. – відповідальний працівник районної ради	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії
15	<b>Аудіозаписи</b> спільних засідань постійних комісій районної ради (електронна форма)	справа 03-15	Бальчунас Л. – відповідальний працівник районної ради	
16	Звіти щодо задоволення запитів на інформації	справа 03-15	Бальчунас Л.	підлягають оприлюдненню на сайті районної ради щоквартально, невідкладно, не пізніше 5 числа наступного місяця кварталу
17	Протоколи засідань комісії районної ради з питань поновлення прав реабілітованих	справа 03-15	Бальчунас Л.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання комісії
18	<b>Протоколи засідань тимчасових комісій, робочих груп</b>	справа 03-15	Бальчунас Л. – відповідальний працівник районної ради	
19	Запити на інформації	справа 04-26	Бальчунас Л.	
20	Звернення з питань безоплатної первинної правової допомоги	справа 04-23	Бальчунас Л.	
21	Плани, списки стажування у виконавчому апараті районної ради працівників органів місцевого самоврядування району	справа 03-15	Бальчунас Л.	

1	2	3	4	5
22	Звіти за програмою АС «Юридичні особи – К»	справа 03-15	Бальчунас Л., працівники сектору	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради невідкладно не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження
23	Облік реєстрів об'єктів оренди майна спільної власності	справа 03-15	Бальчунас Л., працівники сектору	підлягають оприлюдненню і оновленню на сайті районної ради щопівроку
24	Повідомлення, заявки протоколи, договори, рішення, звіти, проекти щодо участі районної ради, місцевих рад району у проектах розвитку територіальних громад	справа 03-15	Бальчунас Л., працівники сектору	
25	Інвестиційні проекти	справа 03-15	Пшиченко Д.	
26	Облік об'єктів спільної власності	справа 04.2-14	Бальчунас Л., працівники сектору	
27	Облік Свідоцтв про право власності на об'єкти майна спільної власності	справа 04.2-12	Бальчунас Л., працівники сектору	
28	Інвентаризаційні описи та інвентарні картки майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району (копії)	справа 03-15	Бальчунас Л., працівники сектору	
29	Облік угод районної ради з обласною, міською, сільськими радами про передачу (прийняття) бюджетних коштів з (до) районного бюджету Баштанського району та інші угоди, підписані головою районної ради за рішенням ради	справа 04-20	Гриневич О.	
30	Інші види інформацій <b>організаційного відділу виконавчого апарату районної ради</b> згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради	справа 03-15	Бальчунас Л.	
31	Звіти про роботу із зверненнями громадян	справа 03-15	Махно Л.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради щорічно, не пізніше 10 січня наступного року

1	2	3	4	5
32	Звіти про проведення щорічної оцінки роботи працівників виконавчого апарату районної ради	справа 03-15	Махно Л.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня підписання (затвердження) документа
33	Річні статистичні звіти з кадрових питань	справа 03-15	Махно Л.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня підписання (затвердження) документа
34	<b>Розпорядження з кадрових питань (особового складу)</b>	справа 04.1-03	Махно Л.	
35	<b>Розпорядження про надання щорічних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням</b>	справа 04.1-05	Махно Л.	
36	Звернення громадян	справа 04.1-49	Махно Л.	
37	Протоколи засідань атестаційної комісії районної ради	справа 03-15	Махно Л.	
38	Протоколи засідань конкурсних комісій на заміщення вакантних посад	справа 03-15	Махно Л.	
39	Щорічні оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	справа 03-15	Махно Л.	
40	Особові справи посадових осіб місцевого самоврядування	справа 04.1-13	Махно Л.	
41	Особові картки працівників, депутатів районної ради, міського, сільських голів, секретарів міської, сільських рад	справа 03-15	Махно Л.	
42	Документи спецперевірок та перевірок щодо очищення влади, обробки персональних даних	справа 03-15	Махно Л.	
43	Облік суб'єктів персональних даних («Кадрова робота», «Оплата праці», «Звернення громадян»)	справа 04.1-21	Махно Л.	
44	Довідки про стаж роботи в органах місцевого самоврядування	справа 03-15	Махно Л.	

1	2	3	4	5
45	Графік відпусток працівників районної ради	справа 03-15	Махно Л.	
46	Документи щодо підвищення кваліфікації працівників виконавчого апарату районної ради, посадових осіб місцевого самоврядування	справа 03-15	Махно Л.	
47	Список осіб, зарахованих до кадрового резерву районної ради	справа 03-13	Махно Л.	
48	Облік військовозобов'язаних	справа 04.1-30	Махно Л.	
49	<b>Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки</b> постійної комісії районної ради з питань <i>культури, освіти, молоді, спорту та засобів масової інформації, депутатської діяльності та етики</i>	справа 03-15	Копитко К.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії
50	<b>Аудіозапис</b> засідань постійної комісії районної ради з питань <i>культури, освіти, молоді, спорту та засобів масової інформації, депутатської діяльності та етики</i> (електронна форма)	справа 03-15	Копитко К.	
51	Протоколи засідань Комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради	справа 03-15	Копитко К.	
52	Вхідні службові листи (у тому числі в електронній формі)	справа 04.1-63	Копитко К.	
53	Вихідні службові листи (у тому числі в електронній формі)	справа 04.1-64	Копитко К.	
54	Протоколи апаратних нарад у голови районної ради	справа 03-15	Копитко К.	
55	Облік заяв працівників виконавчого апарату районної ради з кадрових питань	справа 04.1-36	Копитко К.	
56	Облік посвідчень працівників виконавчого апарату, депутатів районної ради	справа 04.1-37	Копитко К.	

1	2	3	4	5
57	Подання на помічників депутатів районної ради	справа 04.1-36	Копитко К.	
58	Облік посвідчень помічників депутатів районної ради	справа 04.1-39	Копитко К.	
59	Облік осіб, яким присвоєно звання <b>«Почесний громадянин Баштанського району»</b> , та видачі їм посвідчень	справа 04.1-40	Копитко К.	
60	Облік нагороджених Почесними грамотами районної ради	справа 04.1-42	Копитко К.	
61	Облік нагороджених Подяками районної ради	справа 04.1-43	Копитко К.	
62	Облік нагороджених Почесними Грамотами, Грамотами Верховної Ради України, Грамотами Кабінету Міністрів України, Почесними грамотами та Подяками обласної ради	справа 04.1-44	Копитко К.	
63	Облік конвертів (пакувань) з грифом <b>«Для службового користування»</b>	справа 04.1-56 <i>ДСК</i>	Копитко К.	
64	<b>Вхідні</b> документи з грифом <b>«Для службового користування»</b>	справа 04.1-57 <i>ДСК</i>	Копитко К.	
65	<b>Вихідні та внутрішні</b> документи з грифом <b>«Для службового користування»</b>	справа 04.1-58 <i>ДСК</i>	Копитко К.	
66	Облік тиражування документів з грифом <b>«Для службового користування»</b>	справа 04.1-59 <i>ДСК</i>	Копитко К.	
67	Облік та розподіл видань з грифом <b>«Для службового користування»</b>	справа 04.1-60 <i>ДСК</i>	Копитко К.	
68	Облік електронних носіїв інформації, на які планується записувати службову інформацію	справа 04.1-61 <i>ДСК</i>	Копитко К.	
69	Облік зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремим іноземцями Баштанською районною радою	справа 04.1-62 <i>ДСК</i>	Копитко К.	
70	Облік вхідних телефонограм, телеграм, факсограм, електронних повідомлень	справа 04.1-65	Копитко К.	

1	2	3	4	5
71	Облік врученої кореспонденції (розпорядчі та інші документи)	справа 04.1-66	Копитко К.	
72	Реєстрація сформованих (утворених) депутатських фракцій, груп районної ради та зміни до їх складу	справа 04.1-67	Копитко К.	
73	Протоколи сесій районної ради	справа 03-15	Пшиченко В.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 30 календарних днів з дня проведення сесії
74	Аудіозаписи сесій районної ради (електронна форма)	справа 03-15	Пшиченко В.	
75	<b>Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки</b> постійної комісії районної ради з питань <i>АПК, земельних ресурсів, екології, благоустрою та раціонального використання природних ресурсів</i>	справа 03-15	Гриневич О.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії
76	<b>Аудіозапис</b> засідань постійної комісії районної ради з питань <i>АПК, земельних ресурсів, екології, благоустрою та раціонального використання природних ресурсів</i> (електронна форма)	справа 03-15	Гриневич О.	
77	Звіти про роботу архіву районної ради за рік	справа 03-15	Махно Л.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження
78	Звіти про роботу експертної комісії (річний)	справа 03-15	Махно Л.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження
79	План роботи архіву на рік	справа 03-15	Махно Л.	
80	Акти про вилучення для знищення документів, прийому-передачі документів на постійне зберігання	справа 03-15	Махно Л.	
81	Облік видачі документів з архіву районної ради	справа 04.1-75	Махно Л.	
82	Облік видачі справ з архіву районної ради з грифом <b>«Для службового користування»</b>	справа 04.1-76	Махно Л.	
83	Протоколи засідань експертної комісії районної ради	справа 03-15	Махно Л.	
84	Плани роботи експертної комісії на рік	справа 03-15	Махно Л.	



1	2	3	4	5
85	Протоколи нарад, нарад-семінарів з міським, сільськими головами, секретарями рад та документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них	справа 03-15	Копитко К.	
86	Інші види інформацій <b>по сектору кадрової роботи і діловодства</b> згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради	справа 03-15	Махно Л.	
87	Паспорта бюджетної програми місцевого бюджету та зміни до них	справа 03-13	Пустовар А.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дати підписання розпорядження
88	Місячні, квартальні, річні бухгалтерські звіти з необхідними додатками і пояснювальними записками до них	справа 03-15	Пустовар А.	підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 днів з дати затвердження (підписання)
89	Акти ревізій фінансово-господарської діяльності	справа 03-15	Пустовар А.	
90	Протоколи комісії з питань загальнообов'язкового державного страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням	справа 03-15	Пустовар А.	
91	Штатний розпис та перелік змін до нього	справа 03-15	Пустовар А.	
92	Кошторис доходів видатків та зміни до нього	справа 03-15	Пустовар А.	
93	Облік листків тимчасової непрацездатності працівників	справа 05-09	Пустовар А.	
94	Прогнозні розрахунки показників Баштанської районної ради на 2018, 2019, 2020 роки	справа 03-15	Пустовар А.	
95	Договори про матеріальну відповідальність	справа 03-15	Пустовар А.	
96	Протоколи зборів профспілкової організації	справа 03-15	Пустовар А.	

1	2	3	4	5
97	Протоколи засідань профспілкового комітету	справа 03-15	Пустовар А.	
98	Колективний договір, зміни та доповнення до нього	справа 03-15	Пустовар А.	
99	Облік договорів господарської діяльності	справа 05-19	Данчук Н.	підлягає оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради перелік укладених договорів щопівроку
100	<b>Розпорядження</b> з адміністративно-господарських питань	справа 05-04	Данчук Н.	
101	Облік подорожніх листів	справа 05-13	Данчук Н.	
102	Облік авансових звітів	справа 05-15	Данчук Н.	
103	Облік інструктажу з питань пожежної та техногенної безпеки	справа 05-31	Андреев А.	
104	Облік інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	справа 05-32	Андреев А.	
105	Інші бухгалтерські документи <b>по відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради</b> згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради	справа 03-15	Пустовар А.	

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

В. ПШИЧЕНКО